

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO		PIEDAD OSPINA CALDERÓN			CÉDULA	66.920.049	
FECHA DE INFORME		22/dic/2025	TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X
NÚMERO DE CONTRATO		4173.010.26.1.1631-2025					
VALOR DEL CONTRATO		DIEZ MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE, (\$10.740.000)					
VALOR DE LA CUOTA		DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$2.685.000)			CUOTA No.	CUATRO (4)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR		LUIS FERNANDO RUIZ RESTREPO					
ORGANISMO		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de desarrollo territorial y participación ciudadana.					
FECHA DE INICIO		21/oct/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/dic/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Apoyar el proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos, para el efectivo desarrollo del proyecto.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé el proceso de atención de usuarios, revisando el buzón de sugerencias del C.A.L.I.9, La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 9.				
2	Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así • Informe de recorrido corredor Metro Cali • Informe de Bienes y Servicios desconcentrados • Informe de actividad para embellecimiento en la Estación de Policía de Junín, ubicada en el barrio Alameda.				
3	Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada – CALI.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en el diligenciamiento del Formato índice de inventario documental control de ingreso a expedientes.				

4	Brindar acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en el acompañamiento reunión con el enlace IVC para realizar informe de fin de año. Apoyé en el acompañamiento a recorrido corredor Metro Cali Apoyé en el acompañamiento a actividad de embellecimiento Estación de policía Junin.
5	Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en la implementación de la planilla de aseo, limpieza, fumigación, y desinfección en el C.A.L.I.9, atendió los lineamientos de servicio al ciudadano y protocolo de atención al usuario.
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Kkk5ITYMcMq8WevY297WZmsDOnD BR8x_
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		Certifico bajo la gravedad de juramento que: He realizado el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social: Salud X Pensión X Riesgos Profesionales X teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.423.500 y de la siguiente manera Forma de pago: Vencida: ____ Anticipada: <u>X</u> Extemporánea: ____ Lo anterior es soportado con la planilla No. 91688130, pagada el 24/nov/2025, a través del operador Mi planilla y correspondiente al periodo de pago dic/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL		Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI ____ NO <u>X</u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI <u>_</u> NO <u>x</u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si ____ NO <u>X</u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES		

FIRMA CONTRATISTA

Piedad Ospina Calderón